

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na dowożenie uczniów**

### **1. Zamawiający**

**Gmina Śmigiel  
Pl. Wojska Polskiego 6  
64 – 030 Śmigiel**

- Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) będzie użyte słowo „ustawa” dotyczyć ono będzie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

- Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony o wartości powyżej 14 000 euro, a poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie **dowożenia uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów w gminie Śmigiel oraz do placówki Zespołu Szkół Specjalnych w Kościanie w roku szkolnym 2009– 2010**

(około 188 dni nauki szkolnej)

wg poniższych zasad:

- PAKIET I - Szkoła Śmigiel
- PAKIET II - Szkoła Bronikowo
- PAKIET III - Szkoła Stare Bojanowo
- PAKIET IV - Szkoła Czacz
- PAKIET V - Szkoła Stara Przysieka Druga
- PAKIET VI - Szkoła Kościan
- PAKIET VII - „Mikrobus”

- 2) Dyrektorzy szkół oraz Urząd Miejski Śmigla zapewnią opiekunów dla uczniów korzystających z przewozów autobusami.

- 3) **Kod wg wspólnego słownika zamówień (CPV) - 60.17.20.00-4** wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- **PAKIET I – Samorządowe Gimnazjum i Szkoła Podstawowa im. Konstytucji 3 Maja w Śmiglu, ul. M. Konopnickiej 5, 64-030 Śmigiel, tel/fax (065) 5180-143, NIP 698-16-09-659**

- 1) Trasy przejazdów autobusami w obwodzie szkolnym Śmigiel obejmują miejscowości: Śmigiel, Nietązkowo, Poladowo, Bielawy
  - 2) Minimalna ilość autobusów do obsługi - 2 szt
  - 3) Wymagane wielkości autobusów:
    - a) **1 autobus dla 48 osób + opiekun (min. dla 49 osób)**
    - b) **1 autobus dla 50 osób + opiekun (min. dla 51 osób)**
  - 4) Ilość dowożonych uczniów ogółem - 197
  - 5) Dyspozycyjność wykonawcy - możliwość przewozu uczniów na zawody sportowe, konkursy, zajęcia dydaktyczne i inne imprezy szkolne
  - 6) Łączny dzienny przebieg autobusów - 144 km
  - 7) Orientacyjna ilość kilometrów w czasie trwania umowy - 28 072 km
  - 8) Trasy przejazdów autobusów będą odbywały się po drogach asfaltowych
- **PAKIET II –Samorządowe Gimnazjum i Szkoła Podstawowa w Bronikowie, ul. Morownicka 26, 64-030 Śmigiel, tel/fax (065) 5180-964, NIP 698-170-08-22**
    - 1) Trasy przejazdów autobusu w obwodzie szkolnym Bronikowo obejmują wsie: Bronikowo, Nowe Szczepankowo, Morownica, Podśmigiel, Machcin, Sikorzyn
    - 2) Minimalna ilość autobusów do obsługi - 1 szt
    - 3) Wymagana wielkość autobusu  
**1 autobus dla 42 osób** (w tym opiekun)
    - 4) Ilość dowożonych uczniów ogółem - 82
    - 5) Dyspozycyjność wykonawcy - możliwość przewozu uczniów na zawody sportowe (średnio jeden raz w miesiącu)
    - 6) Łączny dzienny przebieg autobusu - 118 km
    - 7) Orientacyjna ilość kilometrów w czasie trwania umowy - 22 784 km
    - 8) Trasa przejazdu autobusu będzie odbywała się po drogach asfaltowych ; w tym odcinek 1km (w kierunku Podśmigla) - na drodze gruntowej utwardzonej
    - 9) Wskazane jest by długość autobusu nie przekraczała 8 m.
  - **PAKIET III – Zespół Szkół: Samorządowe Gimnazjum, Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Starym Bojanowie ul. Szkolna 6, 64-030 Śmigiel tel/fax (065) 5185-143, NIP 698-16-06-951**
    - 1) Trasy przejazdów autobusu w obwodzie szkolnym Stare Bojanowo obejmują wsie: Stare Bojanowo, Bruszczewo, Olszewo, Parsko, Spławie, Żydowo, Robaczyn, Sierpowo
    - 2) Minimalna ilość autobusów do obsługi - 1 szt
    - 3) Wymagana wielkość autobusu:  
**1 autobus dla 45 osób** (w tym opiekun)
    - 4) Ilość dowożonych uczniów ogółem - 193
    - 5) Łączny dzienny przebieg autobusu - 152 km
    - 6) Orientacyjna ilość kilometrów w czasie trwania umowy - 29 076 km
    - 7) Wymagania odnoszące się do pojazdu: z uwagi na utrudnione manewry zawracania wskazane jest, aby długość autobusu nie przekraczała 8 m
    - 8) Uwagi dotyczące trasy przejazdów: dojazd do Parska – droga kamienna, droga Parsko–Żydowo – droga gruntowa, pozostałe drogi są drogami asfaltowymi
    - 9) Dyspozycyjność – przewoźnik musi być przygotowany do przewozu uczniów w czasie do i popołudniowym; przejazdów opłacanych przez rodziców (kino, basen itp.) jak i z budżetu szkoły (zawody sportowe, konkursy itp.)

10) możliwość kontaktu telefonicznego z kierowcą.

• **PAKIET IV – Zespół Szkół w Czaczu, ul. Parkowa 2, 64-030 Śmigiel, tel/fax (065) 5180-227, NIP 698-16-06-968**

- 1) Trasy przejazdów autobusami w obwodzie szkolnym Czacz obejmują wsie: Czacz, Stary Białcz, Skoraczewo, Czaczyk, Nowy Białcz, Brońsko, Księginki, Karśnice, Glińsko, Nadolnik.
- 2) Minimalna ilość autobusów do obsługi - **2 szt**
- 3) Maksymalna ilość uczniów na kurs:  
każdy z **2 autobusów dla 45 osób + opiekun (min. dla 46 osób każdy)**
- 4) Ilość dowożonych uczniów ogółem - **180**
- 5) Łączny dzienny przebieg autobusów - **185 km**
- 6) Orientacyjna ilość kilometrów w czasie trwania umowy - **35 780 km**
- 7) Dyspozycyjność – przewoźnik musi być przygotowany do przewozu uczniów na zajęcia popołudniowe (dyskoteki, basen, zawody sportowe itp.)
- 8) Uwagi dotyczące tras przejazdów: na trasie Brońsko – Księginki droga gruntowa utwardzona kamieniem oraz żuzłem, pozostałe drogi są drogami asfaltowymi.

• **PAKIET V – Samorządowe Gimnazjum i Szkoła Podstawowa w Starej Przysiece Drugiej nr 34, 64-030 Śmigiel tel/fax (065) 5122-662, NIP 698-16-06-916**

- 1) Trasy przejazdów autobusu w obwodzie szkolnym Stara Przysieka Druga obejmują wsie: Stara Przysieka Druga, Karmin, Chełkowo, Zygmuntowo, Jezierzycy, Wonieść, Gniewowo, Stara Przysieka Pierwsza, Przysieka Polska, Widziszewo.
- 2) Minimalna ilość autobusów do obsługi - **1 szt**
- 3) Ilość dowożonych uczniów ogółem - **173**
- 4) Wymagana wielkość autobusu:  
**1 autobus dla 44 osób + opiekun (min. dla 45 osób)**
- 5) Łączny dzienny przebieg autobusu - **159 km**
- 6) Orientacyjna ilość kilometrów w czasie trwania umowy - **32 152 km**
- 7) Dyspozycyjność – przewoźnik musi być przygotowany do przewozu uczniów na imprezy kulturalne i rekreacyjno- sportowe, dyskoteki po zajęciach lekcyjnych w dni wolne od zajęć dydaktycznych oraz na zawody sportowe w czasie zajęć lekcyjnych.
- 8) Uwagi do trasy przejazdów: dowóz uczniów do dwóch placówek szkolnych w Starej Przysiece Drugiej oraz Wonieściu
- 9) Dodatkowo przewidywane są wyjazdy na wycieczki przedmiotowe w czasie zajęć szkolnych, opłacane przez uczestników wycieczek, przy zachowaniu stawki kilometrowej wynikającej z oferty wykonawcy
- 10) Opis drogi przewozu:
  - Stara Przysieka Druga – Wonieść – Karmin – Chełkowo – droga asfaltowa
  - Chełkowo – Zygmuntowo - droga kamienna
  - Zygmuntowo – Jezierzycy - droga żuzłowa
  - Jezierzycy – Stara Przysieka Druga - droga asfaltowa
  - Stara Przysieka Druga – Przysieka Polska - droga asfaltowa
  - Przysieka Polska – Widziszewo - droga asfaltowa
  - Widziszewo – Stara Przysieka Druga - droga asfaltowa

• **PAKIET VI – Zespół Szkół Specjalnych Kościanie, ul. M. Konopnickiej 1 tel. (065) 5122-931; Urząd Miejski Śmigla, Pl. Wojska Polskiego 6, 64-030**

**Śmigiel, tel. (065) 5186-906, NIP 6981722462**

- 1) Trasy przejazdów
  - a) trasa dowozowa: Śmigiel, Czacz, Przysieka Polska, Stara Przysieka Druga, Kościan
  - b) trasa odwozowa : Kościan, Stara Przysieka Druga, Przysieka Polska, Czacz, Nowy Białcz, Żegrówko, Śmigiel
- 2) Minimalna ilość autobusów do obsługi - **1 szt**
- 3) Ilość dowożonych uczniów wraz z opiekunem - **54**
- 4) Wymagana wielkość autobusu:  
**1 autobus dla 54 osób** (w tym opiekun)
- 5) Łączny dzienny przebieg autobusu - **44,5 km**
- 6) Orientacyjna ilość kilometrów w czasie trwania umowy - **8 366 km**
- 7) Uwagi dotyczące trasy przejazdów: drogi są asfaltowe

**PAKIET VII – przewóz uczniów mikrobusem na terenie gminy Śmigiel, w związku z ich dowożeniem do Zespołu Szkół Specjalnych ; Urząd Miejski Śmigla, Pl. Wojska Polskiego 6, 64-030 Śmigiel, tel. (065) 5186-906, NIP 6981722462**

- 1) Trasy przejazdów
  - a) trasa dowozowa: Wydorowo, Sierpowo, Stare Bojanowo, Żydowo, Parsko, Olszewo, Bruszczewo, Śmigiel
  - b) trasa odwozowa: Stara Przysieka Druga, Parsko, Żydowo, Stare Bojanowo, Olszewo, Sierpowo, Sierpowo, Wydorowo
- 2) Ilość dowożonych uczniów ogółem - **15**
- 3) Do przewozu wymagany jest **mikrobus do przewozu uczniów (min. dla 15 osób)**.  
Zamawiający dopuszcza inne pojazdy, o ile wykonawcy dołączą do oferty dokumenty potwierdzające iż proponowane środki lokomocji nadają się do przewozu osób.
- 4) Łączny dzienny przebieg mikrobusu - **38,3 km**
- 5) Orientacyjna ilość kilometrów w czasie trwania umowy - **7 200,4 km**
- 6) Uwagi dotyczące trasy przejazdów: drogi są asfaltowe., dojazd do Parska – droga kamienna, droga Parsko-Żydowo- droga gruntowa.

**4. Termin wykonania zamówienia**

01.09.2009 r. - 25.06.2010 r.

**5 Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) Spełniają następujące warunki:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia;
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

2) Spełnią minimalne wymogi :

- a) posiadają sprawne technicznie autobusy i mikrobus w ilościach niezbędnych do skutecznej realizacji przedmiotu zamówienia : minimum po dwa pojazdy w przypadku PAKIETU I i IV; minimum po jednym autobusie dla PAKIETÓW II, III, V, VI oraz jeden mikrobus dla PAKIETU VII;
- b) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;
- c) proponowane w ofercie autobusy oraz mikrobus muszą spełniać wymagania dotyczące liczby miejsc pasażerskich; minimalna ilość miejsc jest określona w ust. 3 SIWZ;
- d) posiadają niezbędne doświadczenie w przewozach osób – udowodnią to poprzez wykazanie, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali co najmniej **dwie** usługi związane z przewozem osób i o wartości zbliżonej do proponowanej w ofercie; warunek ten nie dotyczy PAKIETU VII. Wykonawca składając oferty na więcej niż dwa PAKIETY, udowodni, że wykonał co najmniej dwie usługi, o których mowa wyżej.

Ocena spełnienia warunków będzie przeprowadzona przez Zamawiającego wg zasady spełnia - nie spełnia na podstawie złożonych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 6 SIWZ.

Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Nie spełnienie któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22, ust. 1 ustawy - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1**;
- w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania usługi będącej przedmiotem zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, Zamawiający żąda złożenia:
  - 2) licencji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem;
  - 3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- w celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda złożenia:
  - 4) wykazu wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług związanych z przewozem osób, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2**) oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie;
  - 5) wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia autobusów, mikrobusów, jakimi dysponuje wykonawca - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3**, lub/i przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego;
- w celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda złożenia:
  - 6) polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
 

-----

    - Warunki aktualnego dokumentu spełnia również dokument wystawiony w okresie wcześniejszym, lecz potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie.
    - Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę na każdej zapisanej stronie.
    - Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postępuje zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 87, poz. 605 ze zm.).
    - Wykonawca składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski; poświadczone przez wykonawcę.

**UWAGA:**

W przypadku kiedy wykonawcy **wspólnie ubiegają się** o udzielenie zamówienia, wymaga się, aby żaden z nich nie podlegał wykluczeniu z postępowania i wspólnie spełniali pozostałe warunki określone w SIWZ.

Każdy z wykonawców zobowiązany jest złożyć oddzielnie dokumenty określone w ust. 6 pkt 1, 2, 3 i 6; pozostałe dokumenty wykonawcy składają wspólnie.

Do oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, oznacza to, że musi ono jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi oraz precyzować zakres umocowania.

Pełnomocnictwo musi wykazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z przedsiębiorców tworzących konsorcjum, tzw. lider, jak i zupełnie odrębna osoba). Dokument ten wylicza wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy z nich musi się pod nim podpisać.

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 2) Każda ze stron niezwłocznie potwierdzi drugiej stronie fakt otrzymania przesłanych faksem lub drogą elektroniczną oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiającą zapoznanie się wykonawcy z tym pismem.
- 4) Forma pisemna obowiązuje Zamawiającego i wykonawców w przypadku dokumentów związanych z art. 90 ust. 1 ustawy.
- 5) Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.  
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której udostępniona jest SIWZ.  
Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: [bpella@smigiel.pl](mailto:bpella@smigiel.pl)
- 6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.  
Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.  
Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP.
- 7) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
  - Blandyna Pella  
w dni robocze w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>, pokój nr 3, telefon (065) 5186 922, kom. 660411549, fax (065) 5189 823; e-mail: [bpella@smigiel.pl](mailto:bpella@smigiel.pl)

## **8. Termin związania ofertą**

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 4) Przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażone na piśmie.
- 5) Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

## 9. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ:
  - a) wypełniony i podpisany formularz „Oferty wykonawcy” – wg wzorów stanowiących **załącznik nr 4 (a-g)**;
  - b) pozostałe dokumenty i oświadczenia określone w niniejszej SIWZ.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3) Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorach druków opracowanych i dostarczonych przez Zamawiającego.
- 4) Oferta oraz załączniki będą napisane na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz będą podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy w zakresie jego praw majątkowych i zaciągania zobowiązań.
- 5) W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone **pełnomocnictwo** określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
- 6) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzeża, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (Dz.U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 ze zm.).  
Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 7) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

- 8) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdy PAKIET oddzielnie, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
- 9) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (na każdy PAKIET) sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.
- 10) Wykonawca, który składa ofertę na więcej PAKIETÓW niż jeden, załącza do oferty dokumenty, o których mowa w ust. 6, pkt 1 – 6 w jednym egzemplarzu.
- 11) Wykonawca zamieści ofertę w nieprzejrzywym i trwale zamkniętym opakowaniu, które:
  - będzie zaadresowane na:

**Urząd Miejski Śmigła**  
**Pl. Wojska Polskiego 6**  
**64 – 030 Śmigiel**

- będzie posiadać oznaczenie: „Oferta na dowożenie uczniów do szkół z gminy Śmigiel w roku szkolnym 2009– 2010”
  - będzie posiadać klauzulę „Nie otwierać przed 30.06.2009 r.”
  - będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy
- 12) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę na podstawie pisemnego zawiadomienia. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie mogą nastąpić na takich samych zasadach, jak składane z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
  - 13) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie zostanie zwrócona wykonawcy nie otwarta – po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
  - 14) Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, przy czym wykonawca może nie numerować stron nie zapisanych.

#### **10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 1) Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim Śmigła, Pl. Wojska Polskiego 6, 64 – 030 Śmigiel, pokój nr 3, w terminie do dnia 30.06.2009 r. do godz. 9<sup>00</sup>
- 2) Oferty zostaną otwarte w Urzędzie Miejskim, pokój nr 14 w dniu 30.06.2009 r. o godz. 9<sup>15</sup>  
Otwarcie ofert jest jawne.
- 3) Oferty, dla których zawiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone zgodnie z ust. 9, pkt 12 SIWZ nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy.
- 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## 11. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Wykonawcy ustalą wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez wypełnienie formularzy „Oferta Wykonawcy” (dla wszystkich lub wybranych PAKIETÓW) – na drukach stanowiących **załącznik nr 4 (a-g)**. Wykonawcy wycenią dla każdego PAKIETU (na który zamierzają złożyć ofertę) **oddzielny** formularz „Oferty Wykonawcy”.
- 2) **Cena usługi za 1 km trasy musi zawierać wszystkie koszty związane z jej realizacją, w tym m.in. koszty przejazdu z miejsca garażowania i powrót; ewentualne koszty postojowe. Oznacza to, że po podpisaniu umowy Wykonawca nie może już poza kilometrażem wymienionym w niniejszej SIWZ (w poszczególnych PAKIETACH) zmieniać dziennego przebiegu kilometrowego.** Zamawiający dopuszcza zwiększenie lub zmniejszenie kilometrażu dziennego w uzasadnionych sytuacjach (np. objazdy z powodu nieprzejezdności trasy, zmiany liczby kursów w ciągu dnia). Sytuacje takie będą każdorazowo uzgadniane i akceptowane przez dyrektorów szkół i/lub Urząd Miejski Śmigła.
- 3) Cena jednostkowa netto będzie stała w okresie obowiązywania umowy.
- 4) Ustawowa zmiana stawki podatku VAT może mieć wpływ na zmianę wynagrodzenia usługi przewozowej.

## 12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium :  
**CENA OFERTY** dla danego PAKIETU – waga 100%
- 2) Sposób oceny ofert :  
Ocena kryterium **CENA OFERTY** dokonana będzie wg wzoru :  
 **$K_c = C_n / C_b \times 100\% \times 100$**

Gdzie :

$K_c$	-	kryterium cena oferty
$C_n$	-	najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,
$C_b$	-	cena oferty rozpatrywanej,
100%	-	znaczenie kryterium ceny,
100	-	wskaźnik stały,

- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- Każda z ofert może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
- Kryteria punktowe obliczone będą w wartościach liczbowych do drugiego miejsca po przecinku.
- Wszystkie oceny dokonane przez Zamawiającego zostaną wpisane do „Karty indywidualnej oceny ofert” (druk ZP-20) i podsumowane w „Streszczenie oceny i porównania złożonych ofert” (druk ZP-21).

## 13. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopelnione po wyborze oferty w celu

## **zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:
    - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
    - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
    - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1 lit. a, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
  - 3) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a ustawy.
  - 4) Termin oraz miejsce zawarcia umowy zostaną podane wybranemu wykonawcy w piśmie – zawiadomieniu o wyborze jego oferty.
  - 5) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.
- 14. Wzór umowy w oparciu, o który zostanie zawarta umowa z wybranym wykonawcą w prowadzonym postępowaniu stanowi - załącznik nr 5**
- 15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**
- Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI (art. 179-198) ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16. Dopuszcza się składanie ofert częściowych na poszczególne PAKIETY – wg zasad określonych w ust. 3 SIWZ.**
- 17. Umowa ramowa – nie dotyczy**
- 18. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**  
- nie przewiduje się

19. **Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty wariantowej**
20. **Adres poczty elektronicznej: [bpella@smigiel.pl](mailto:bpella@smigiel.pl); strona internetowa: [www.bip.smigiel.pl](http://www.bip.smigiel.pl)**
21. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą**  
  
Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w polskich złotych.
22. **Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej – nie dotyczy**
23. **Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.**

Śmigiel, dnia 16.06.2009 r.

Zatwierdził:

Burmistrz Śmigla  
/-/ Wiktor Snela